



MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO PARA PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA
EDITAL N.º 006/2014

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – GRUPO III
ALMOXARIFE, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, FOTÓGRAFO E RECEPCIONISTA

LÍNGUA PORTUGUESA

- Interpretação de texto
- Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção; Emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem.
- Sinônimos, antônimos e parônimos
- Crase
- Acentuação gráfica (novas normas ortográficas)
- Pontuação
- Sentido próprio e figurado das palavras
- Concordância verbal e nominal.

MATEMÁTICA

- Função do 1.º grau
- Função quadrática
- Função Exponencial
- Função Logarítima
- Progressões Geométricas e Aritméticas
- Análise Combinatória
- Probabilidade
- Estatística
- Análises Gráficas

INFORMÁTICA

Computador

- Conceituação.
- Hardware.
- Software.
- Windows como sistema operacional:
- Uso do mouse: clicar, clicar e arrastar.
- Entrar e sair.
- Janela.
- Caixa de controle.
- Barras de títulos e de menus.
- Menu iniciar – Programas – configurações e outras opções.
- Operações com pastas e arquivos.
- Configurações gerais.
- Internet.
- Configurações de segurança.

Processador de textos – Microsoft Word

- Criação e edição de textos.
- Salvamento, exclusão e recuperação de arquivos de textos.
- Formatação de textos.
- Recursos diversos em textos.
- Impressão de arquivos de textos.
- Montagem e formatação de tabelas.



MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO PARA PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA
EDITAL N.º 006/2014

Planilhas Eletrônicas – Microsoft Excel

- Estrutura de uma planilha eletrônica
- Criação de planilha.
- Abrir e fechar planilha.
- Salvar planilha..
- Seleção e edição de células.
- Inserir, excluir, copiar e formatar células.
- Edição de planilhas.
- Inserir, mover e excluir planilhas.
- Auto-fill.
- Auto-soma.
- Cálculos com fórmulas.
- Formatação de planilhas.
- Uso de funções.
- Montagem de gráficos.
- Impressão de planilhas.

Apresentações – Microsoft Power Point

- Criação e edição de apresentações.
- Salvamento, exclusão e recuperação de arquivos de apresentações.
- Formatação de apresentações.
- Recursos diversos em apresentações.
- Impressão de arquivos de apresentações.
- Formas e recursos de exibição e apresentações.